RAFFAELLA
D'EGIDIO
Data firma da PC:
2025-02-06 17:06:22 (UTC)
Data scadenza certificato:
2026-09-27 00:00:00 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
InfoCert S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 12 del 29-01-2025

Registro generale n. 53

Oggetto: ***CONVEGNO "NO GENDER GAP UNI PDR 125: LA PARITÀ DI GENERE NEL MONDO DEL LAVORO" - ORGANIZZAZIONE EVENTO IN COLLABORAZIONE CON LA LOCALE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ - PROVVEDIMENTO ECONOMALE.-***

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Dato Atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (DUP) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), in corso di aggiornamento;

Premesso che con proprio atto n. 11 del 21.01.2025, la Giunta Comunale ha manifestato la volontà di

organizzare, su proposta e in collaborazione con la locale Commissione Pari Opportunità, un convegno dal titolo "*No Gender Gap UNI Pdr 125: la parità di genere nel mondo del lavoro"*, da tenersi in data 23 gennaio, dalle ore 17,30 alle ore 20,00, presso la sala conferenze del Palazzo del Mare, autorizzando la spesa complessiva massima di € 300,00, necessaria per spese tipografiche, ospitalità relatore e allestimento sala, anticipata dall'Economo Comunale all'ufficio cultura con imputazione al capitolo 15 ACQ. BENI PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' - codice 01.01-1.03.01.02.000;

DATO ATTO che dai documenti fiscali acquisiti dall'ufficio cultura, la spesa effettiva da sostenere ammonta a € 232,57;

RICHIAMATO l'articolo 43 del "Regolamento di contabilità armonizzata

Art. 43. Funzioni di economato

1. L'Economo può disporre pagamenti, previo specifico provvedimento d'impegno da parte dei responsabili dei servizi, a valere sui fondi assegnati con il PEG , per fronteggiare spese d'ufficio per le quali è necessario il pagamento diretto per cassa, anche concedendo specifiche anticipazioni e per le quali ricorrano le seguenti condizioni:

- *necessità di rapida e semplificata acquisizione di forniture non continuative di beni e servizi non programmabili e/o non disponibili a magazzino, per assicurare il corretto funzionamento degli uffici, anche in relazione alle specifiche competenze di ciascuno;*
- *non rilevante ammontare della spesa;*

2. L'Economo può inoltre disporre pagamenti a valere sui fondi impegnati di cui al comma precedente, ove si tratti di spese urgenti, occasionali e comunque non rientranti nell'attività principale degli Uffici richiedenti, nei seguenti casi:

a) omissi ;

t) spese minute ed urgenti di carattere diverso, necessarie per il funzionamento dei servizi comunali (cerimonie, spese di rappresentanza, onoranze funebri, ecc.);

omissis.

Ritenuto di dover impegnare a favore dell'economo la somma di € 221,50 per rimborsare all'ufficio cultura i costi delle spese minute per l'organizzazione del convegno in argomento;

Visto l'articolo 183 comma 1 del TUEL a norma del quale: *"L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151"* .

Vista

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29/02/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- L'allegato 7 Mappatura processi in base al quale il presente processo è identificato come segue: P 251 "GESTIONE FONDI DI CASSA – RIMBORSO SPESE" Area di rischio F. "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio"
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene pesato a rischio **MEDIO**:
- gli allegati 9 e 10 del predetto Piao, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e specifiche ed in particolare:

- La misura specifica prevista è una misura di regolamentazione al momento non attuata: informatizzazione della gestione economale, benché per la spesa di che trattasi la gestione della cassa è tracciata da sistema Hallay in dotazione all'Ufficio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generale previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 435 del 13.12.2024;

Atteso che:

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
  - i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
  - il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
  - il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
  - il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.;

Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bisdel D. Lgs. 267/2000;

Visti inoltre:

- gli artt. 183/184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.
2. Di impegnare a favore dell'economo comunale, a norma degli artt. 43, 44 e 45 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con Delibera di C.C. n. "*No Gender Gap UNI Pdr 125: la parità di genere nel mondo del lavoro"*,
3. Di imputare la spesa di € 232,57 al cap. 15 ACQ. BENI PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' - codice 01.01-1.03.01.02.000;
4. Di liquidare a favore dell'economo la somma di € 232,57 per il rimborso delle spese di modico valore dell'ufficio cultura per l'acquisto del materiale occorrente alla buona riuscita dell'organizzazione del convegno in oggetto;

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. Di dare atto che:

- la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contrattuale, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dell'Area Finanziaria e trasmessa gli uffici competenti per i conseguenti adempimenti;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento amministrativo è la dipendente Rosella Iezzoni;

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente